
Strand Hotel i Visby AB är ett familjeägt företag med två hotell i Best Western-kedjan: Strand Hotel med 125 rum, konferenslokaler, relax, restaurang Matsalen, barer och Solhem Hotel med 99 rum, konferenslokaler, restaurang. Hela företaget är mitt uppe i en spännande förändrings- och utvecklingsfas, bland annat i och med det pågående generationsskiftet i ägarfamiljen. Vi har höga ambitioner och ser gärna att du är med och påverkar vår utveckling framåt. Vårt företag består av flera olika delar och många spännande människor.

Vi söker en receptionsansvarig till våra två hotell i Visby

Dina arbetsuppgifter

Utöver sedvanligt receptionsarbete jobbar du nära vår hotellchef med att planera och följa upp vår verksamhet inom reception och konferens, både internt och ur ett gästperspektiv. Du jobbar aktivt med merförsäljning och lönsamhet samt hanterar administrativa arbetsuppgifter såsom schemaläggning, fakturor, kassahantering, gästomdömen, avstämningar av konton, inventering och liknande.

Du har nära kontakt både med kollegor och gäster, och skapar tillsammans med dina kollegor den varma atmosfären och den härliga teamkänslan som gör att hotellen är framgångsrika. Vidare är du delaktig och drivande i introduktioner och utbildningar för att säkerställa kompetensen inom reception och konferens. Du är ett operativt stöd för hotellchefen när hon inte är på plats.

Om dig

Vi söker dig som har erfarenhet från arbete i en hotellreception, gärna i en ansvarsroll, och har en tydlig bild av hur arbetet fungerar.

För att trivas i och lyckas i rollen behöver du vara en person med ett utpräglat sinne för service och har möjligheten att se en naturlig koppling mellan ett gott ledarskap, gästfokus och en lönsam affär. Vidare behöver du gilla att leda i förändring, ha ett strukturerat arbetssätt och vara en person som naturligt bidrar till ordning och reda både i ditt och omgivningens arbete.

Det är meriterande med erfarenhet från hotellsystem, men det är inte ett krav.

Det är viktigt att du tycker om att arbeta i en driftsorienterad miljö med högt tempo samt att du vill vara delaktig utvecklingen av vår verksamhet. Du behärskar svenska och engelska obehindrat i tal och skrift.

Om tjänsten och ansökan

Omfattning: Tjänsten är heltid med tillträde enligt överenskommelse.

Övrigt: Du kan komma att arbeta såväl tidiga morgnar som sena kvällar samt helger. I denna roll ansvara du för att ersättare finns vid sjukdom och använder egen tid om behovet så kräver.

Ansökan: Rekrytering sker löpande och ansökan samt övriga frågor skickas till jill.rohnstrom@solhemhotel.se

